

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоильмовская средняя общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Новоильмовская СОШ»)

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МБОУ «Новоильмовская СОШ»
(протокол от 29.08.2018 №1).

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Новоильмовская СОШ»
от 31.08.2018 г. №98



Положение об учете неблагополучных семей и учащихся

I. Общие положения

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально – профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи в которых:

–Ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

–Создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

–Имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

–Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие учащиеся:

–Имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);

–Регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

–Имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;

–Совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. До принятия решения о постановке классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.4. Решение рассматривается и утверждается на совещании, которым руководит директор и в состав которого входят завуч и педагог - психолог школы.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики и утверждается на административном совете.

III. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на МО классных руководителей и фиксирует их в плане работы.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе.